

線上更新注意事項

1. 線上更新帳號申請：

需有館員使用帳號方可登入本系統，已經申請過帳號之圖書館不需再申請。若尚無館員帳號者，請下載「館員使用帳號申請表」先向科技政策中心申請帳號。

2. 服務窗口：

(1)線上更新業務：大鐸資訊股份有限公司 施淑芸小姐

Tel: (02)2736-2009 轉 205 Email: tracy@ttsgroup.com.tw

(2)其他相關業務：科技政策中心科研資料組 謝銀峰小姐

Tel: (02)2737-7652 Email: yfhsieh@stpi.narl.org.tw

3. 線上更新作業說明請參閱「登入線上更新系統」頁面內之公告。

4. 館藏中若有分館代碼者，請提供分館代碼之中文對照表。

5. 線上更新方式採「線上逐筆更新」與「批次上傳更新」兩種方式。

(1)「系統使用手冊」於更新系統首頁下載。

(2)「批次上傳更新」可以 MARC 或 EXCEL 格式上傳，檔案格式詳下頁說明。

目錄檔著錄格式

一、通則

1. 自行上傳或交付給廠商的 MARC 機讀檔或 EXCEL 資料檔中都必須包含期刊的館藏記錄，否則會視為無效的書目資料。
2. 如原紙本停訂而改訂電子期刊者，請於館藏中加註電子期刊的訂購開始年，如：1953-1998，1999 起改訂電子期刊。

二、MARC 機讀檔格式

1. 含 US-MARC、C-MARC 之 ISO2709 格式，包含所有書目及館藏記錄欄位資料，但請注意：
 - (1)須有館藏記錄的 TAG 才算有效書目（例：805）
 - (2)館藏記錄若有館藏合併欄（例：339），請輸出合併欄而非 805
 - (3)交付 MARC 格式時，請儘量告知館藏合併欄為哪個 TAG
2. MARC 記錄輸出時，如貴單位系統可選擇輸出內碼，請依下列優先順序輸出：(1) Unicode 碼，(2) BIG5 碼，(3) CCCII 碼

三、EXCEL 資料檔格式

1. 著錄方式

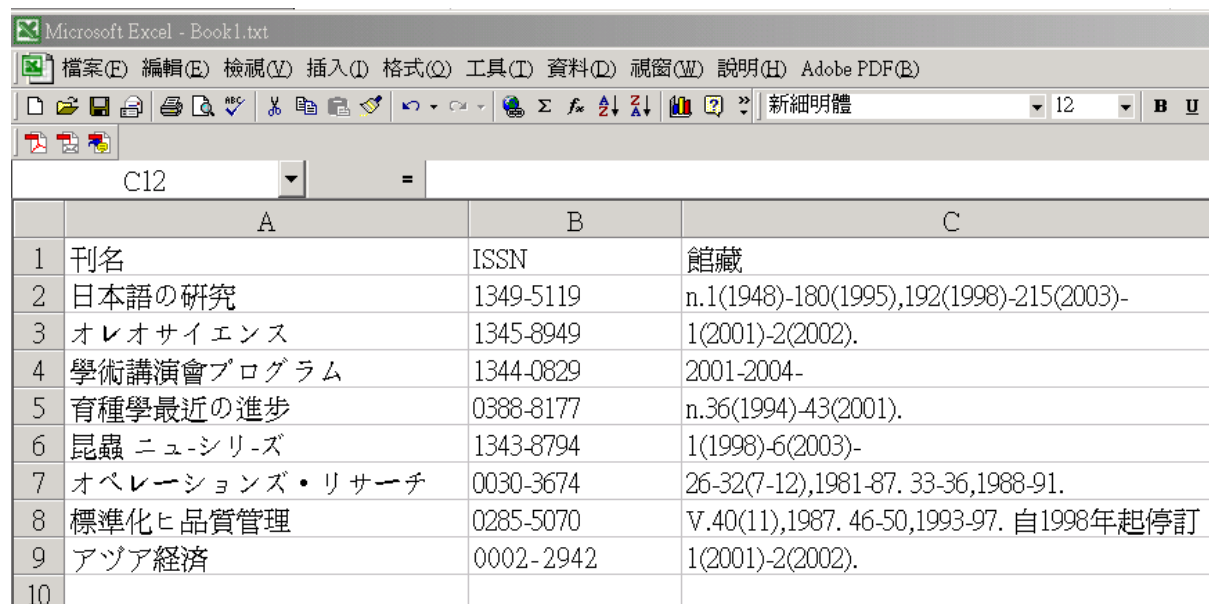
	刊名	ISSN	館藏
儲存格格式	G/通用	G/通用	G/通用
長度	不拘	不拘	不拘
注意事項	一行到底 不要按 Enter 換行	一行到底 不要按 Enter 換行 XXXX-XXXX (中間加"-")	一行到底 不要按 Enter 換行

(1)欄位順序依序為：刊名、ISSN、館藏卷期，不可顛倒

(2)各欄位務必請一行到底，不要按 Enter 換行，以免辨識錯誤

2. 存檔方式

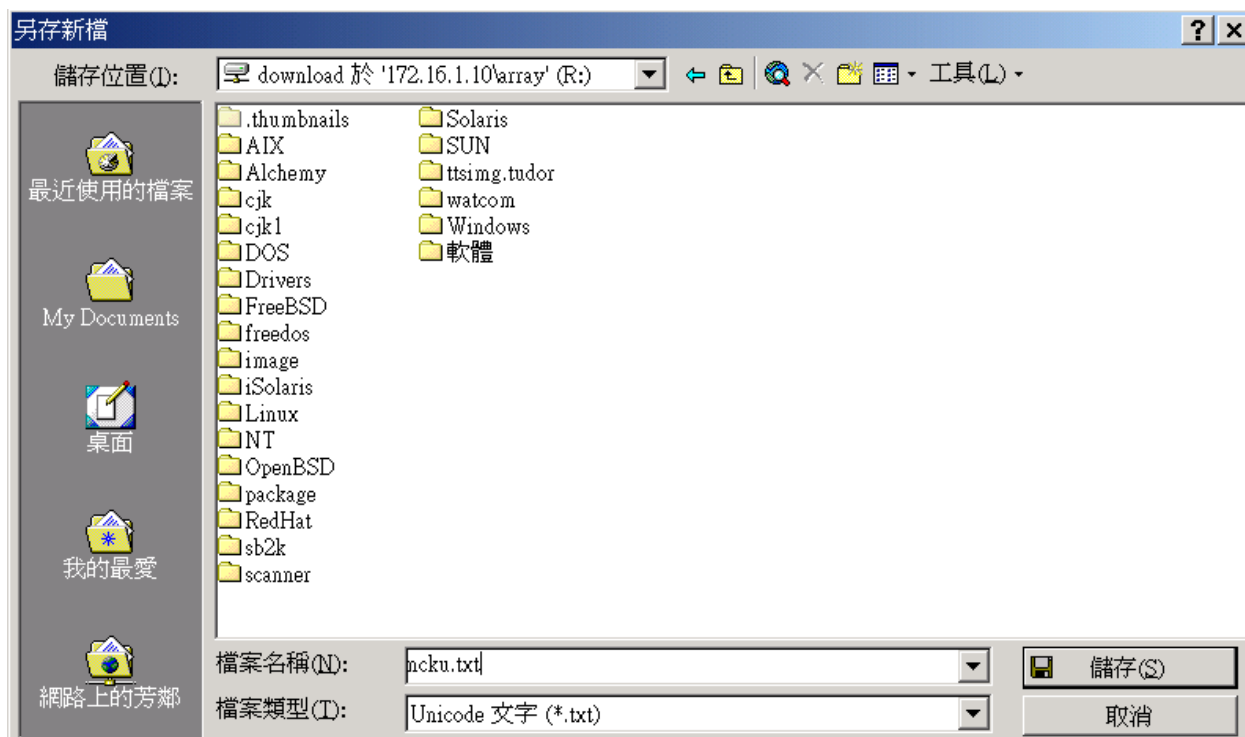
步驟一：點選檔案(F)之【另存新檔】



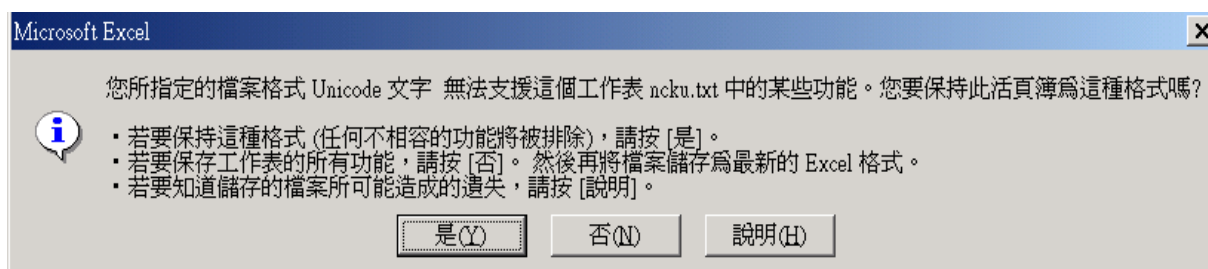
	A	B	C
1	刊名	ISSN	館藏
2	日本語の研究	1349-5119	n.1(1948)-180(1995),192(1998)-215(2003)-
3	オレオサイエンス	1345-8949	1(2001)-2(2002).
4	學術講演會プログラム	1344-0829	2001-2004-
5	育種學最近の進歩	0388-8177	n.36(1994)-43(2001).
6	昆虫 ニュ-シリーズ	1343-8794	1(1998)-6(2003)-
7	オペレーションズ・リサーチ	0030-3674	26-32(7-12),1981-87. 33-36,1988-91.
8	標準化と品質管理	0285-5070	V.40(11),1987. 46-50,1993-97. 自1998年起停訂
9	アヅア経済	0002-2942	1(2001)-2(2002).
10			

步驟二：檔案類型→選擇“Unicode 文字(*.txt)”

檔案名稱→單位英文縮寫.txt (例如: ncku.txt)



步驟三：選擇 ”是(Y)”



本範例係日文資料檔存檔方式，中、英文資料請選文字檔 (tab 字元區隔)之檔案類型，並以單位名.txt 為檔案名稱存檔